



Š T A T Ú T

Kanet n.o.

Zakladateľ neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby vydáva
dňa 21.06.2006 tento

Š T A T Ú T

I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. **Názov:** Kanet n.o.
2. **Sídlo:** Kapitulská 11, 811 01 Bratislava

II.

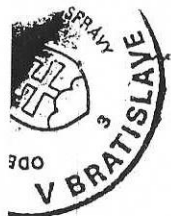
Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá:

Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

III.

Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt ako aj v oblasti vzdelávania. Nezisková organizácia najmä spracováva koncepčné materiály, poskytuje konzultácie v oblasti duchovného a kultúrneho rozvoja, udržiava vzťahy a rozvíja spoluprácu s výbormi a komisiami organizácií v oblastiach duchovného a kultúrneho rozvoja, posudzuje projekty, plní aj ďalšie úlohy v súlade so svojím poslaním a aktuálnymi potrebami, iniciuje a podieľa sa na verejnej diskusii na aktuálne témy kultúrneho a duchovného rozvoja spoločnosti, iniciuje a podieľa sa na informačných kampaniach a vzdelávacích aktivitách určených pre širokú verejnosť, organizuje vzdelávacie semináre a školenia za účelom vymieňania si skúseností z oblasti kultúrneho a duchovného rozvoja.



IV.

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb.

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
- c) na internete
- d) v regionálnej a odbornej tlači

V.

Orgány neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada

VI.

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Pozostáva z troch členov, prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ. Funkčné obdobie správnej rady je trojročné.
2. Správna rada najmä
 - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31. 3. príslušného roka),
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
 - e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
 - g) volí jedného člena správnej rady a volí a odvoláva členov dozornej rady,
 - h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - i) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladateľskej listine,
 - j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.
3. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.
4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady.
6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvoj tretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.



Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

8. Členstvo v správnej rade zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia,
- odstúpením,
- odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
- smrťou.

9. Dvoch členov správnej rady volí zakladateľ. Členov správnej rady odvoláva zakladateľ.

VII. Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným.
3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

Riaditeľa správna rada odvolá, ak

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 – zákaz konkurencie
- c) o to sám požiada.

Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou a štatútom,
- c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

VIII. Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý má troch členov a ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie členov dozornej rady je trojročné.
2. Dozorná rada je oprávnená nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Dozorná rada najmä:

10
a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,

- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
4. Dozorná rada je oprávnená
- a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
5. Členom Dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Dozornú radu volí a odvoláva správna rada.
7. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
- Člen dozornej rady nesmie:
- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

IX.

Čas uschovávania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

Zo schôdzi orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 5 rokov.

X.

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria
- a) vklady zakladateľa,
b) príjmy z vlastnej činnosti,
c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
d) dedičstvo,
e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácii zo štátneho rozpočtu,

rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie.

Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.

6. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

XI.

Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou alebo zakladacou listinou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna.
2. Výročná správa obsahuje
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
3. Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 15. júla.

XII.

Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje
 - a) uplynutím času, na aký bola založená,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - f) ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 (preukázať splnenie podmienok upravených osobitnými predpismi),
 - g) ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.

4. Likvidčný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
5. Meno likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
6. Naklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.

XIII.

Poskytovanie informácií

Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle organizácie, príp. podľa požiadaviek.

V Bratislave dňa 21. júna 2006

Mons. František Tondra

Konferencia biskupov Slovenska
V zastúpení
Mons. František Tondra – predseda KBS



Osvedčujem, že táto listina - kópia - odpis doslovne súhlasí s predloženým originálom, skladajúci sa z 13 listov, z 06 strán. Totu osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod porad. číslom 1414/2007

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, dňa 26 JUL 2007

Emília Silná
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy

